



MANUAL PENGGUNA (PENGADU)

SISTEM MEJA BANTUAN ICT

**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN EKONOMI**

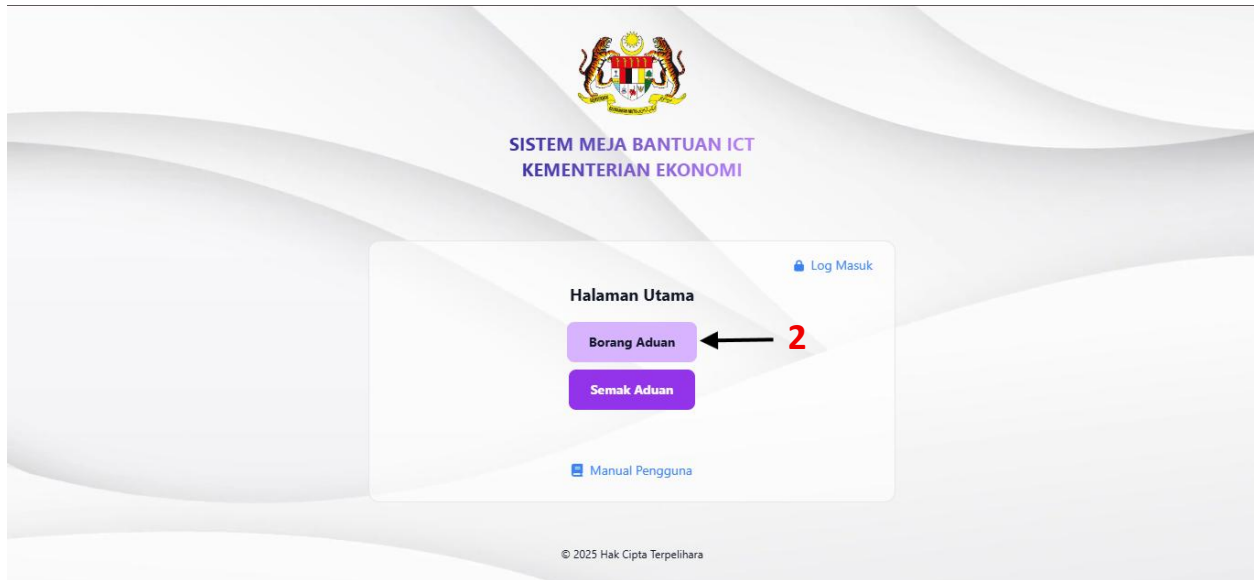
ISI KANDUNGAN

A.	Menghantar Borang Aduan	3
B.	Semak Status Aduan	7

A. Menghantar Borang Aduan

Langkah 1: Masuk URL

Langkah 2: Klik butang Borang Aduan



Langkah 3: Masukkan No. Kad Pengenalan

Langkah 4: Klik butang Semak



Langkah 5: Masukkan Maklumat Pengadu
Langkah 6: Klik butang Seterusnya

**SISTEM MEJA BANTUAN ICT
KEMENTERIAN EKONOMI**

MAKLUMAT PENGADU	MAKLUMAT ADUAN	HANTAR ADUAN
Sila isi Borang Maklumat Pengadu		
* Nama Test User		
No Kad Pengenalan 11111111111111		
* Jawatan N29 - SETIAUSAHA PEJABAT @ PEMBANTU KHAS		
* Alamat Emel Rasmi test@example.com		
* No Telefon 380902331		
* Agensi KEMENTERIAN EKONOMI		
* Bahagian -- Sila Pilih --		
* Alamat/Lokasi Pejabat Masukkan Alamat/Lokasi Pejabat		
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Seterusnya"/>		

Langkah 7: Masukkan Maklumat Aduan
Langkah 8: Klik butang Seterusnya

**SISTEM MEJA BANTUAN ICT
KEMENTERIAN EKONOMI**

MAKLUMAT PENGADU **MAKLUMAT ADUAN** HANTAR ADUAN

Sila Isi Borang Maklumat Aduan ← **7**

* Kategori Aduan
-- Sila Pilih --

* Jenis Aduan
-- Sila Pilih --

* Butiran
-- Sila Pilih --

* Lokasi Aduan
-- Sila Pilih --

* Perincian Lokasi
Masukkan Perincian Lokasi

* No Komputer [EPU/MEAxxxx]
Masukkan No Komputer

* Keterangan
Masukkan Keterangan (Paparasi 'error message' jika ada)

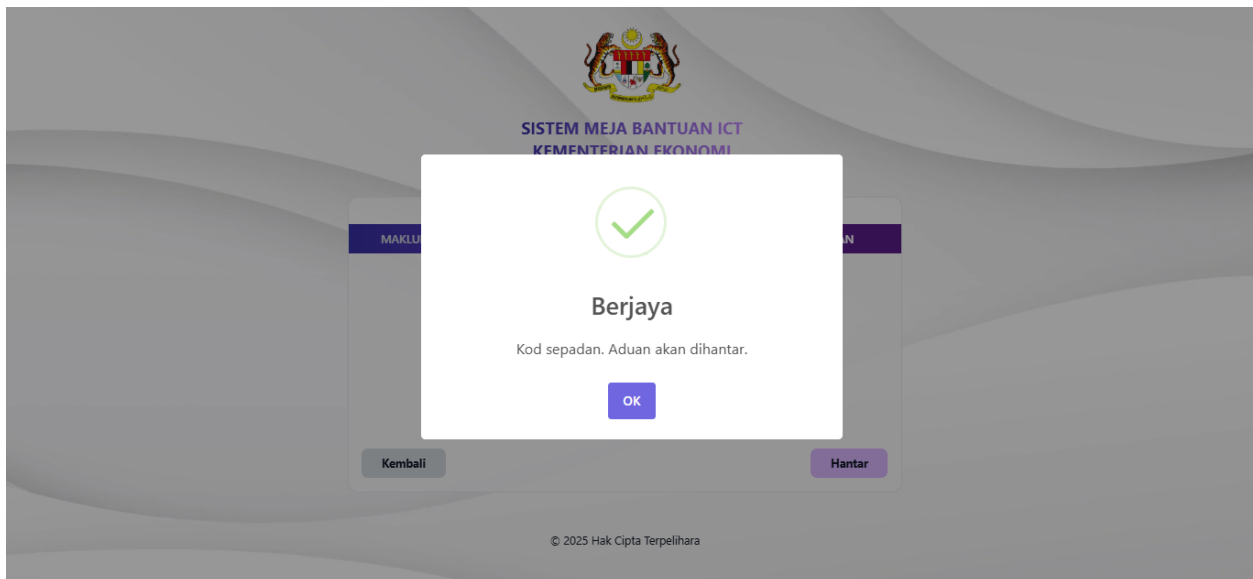
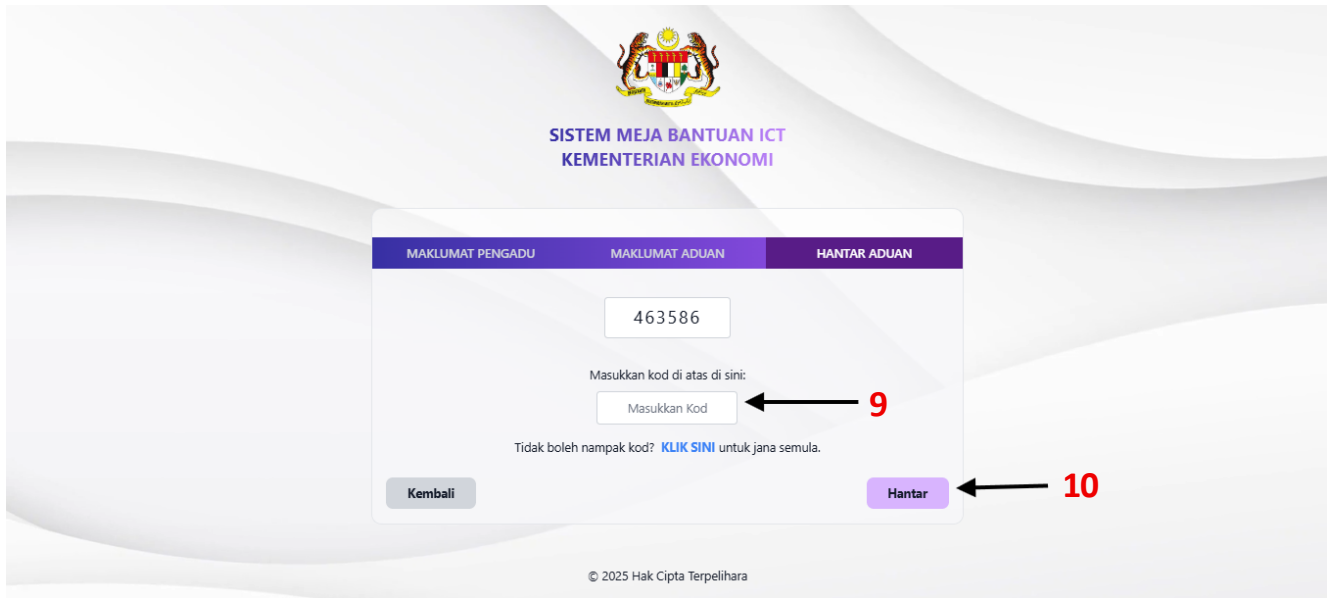
Lampiran
Pilih

LAMPIRAN MESTIAH JENIS FAL: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, GIF SAHAJA.
LAMPIRAN TIDAK BOLEH MELEBIH 2000KB (2MB)

Kembali **Seterusnya** ← **8**

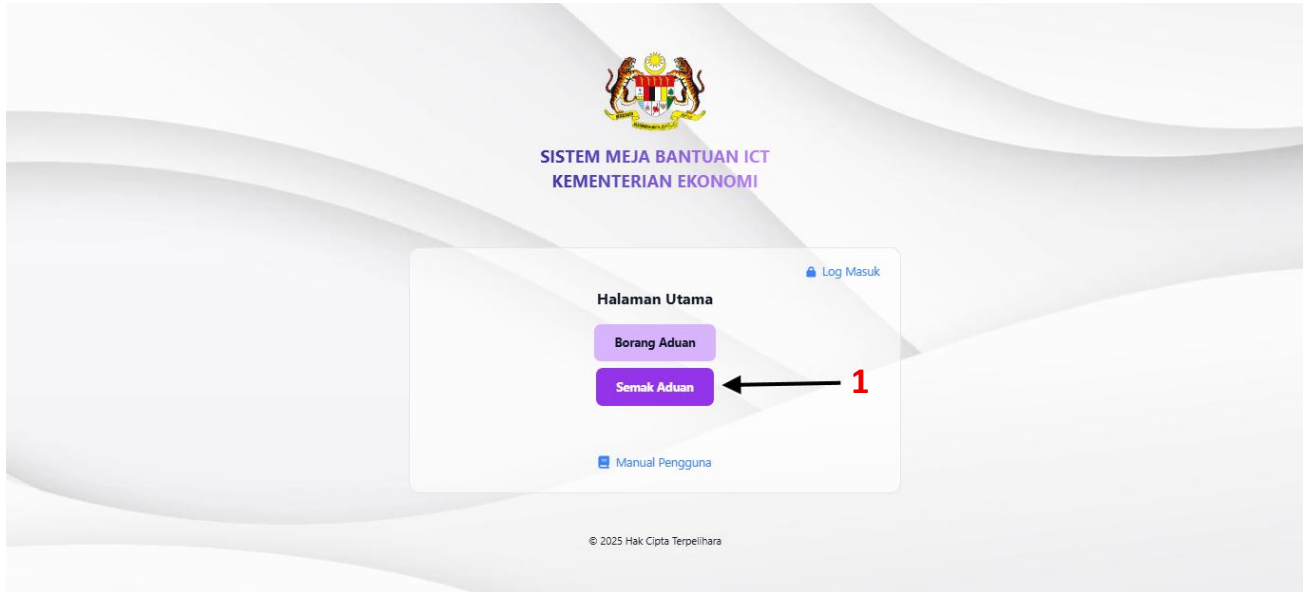
© 2025 Hak Cipta Terpelihara

Langkah 9: Masukkan Kod *Captcha*
Langkah 10: Klik butang Hantar



B. Semak Status Aduan

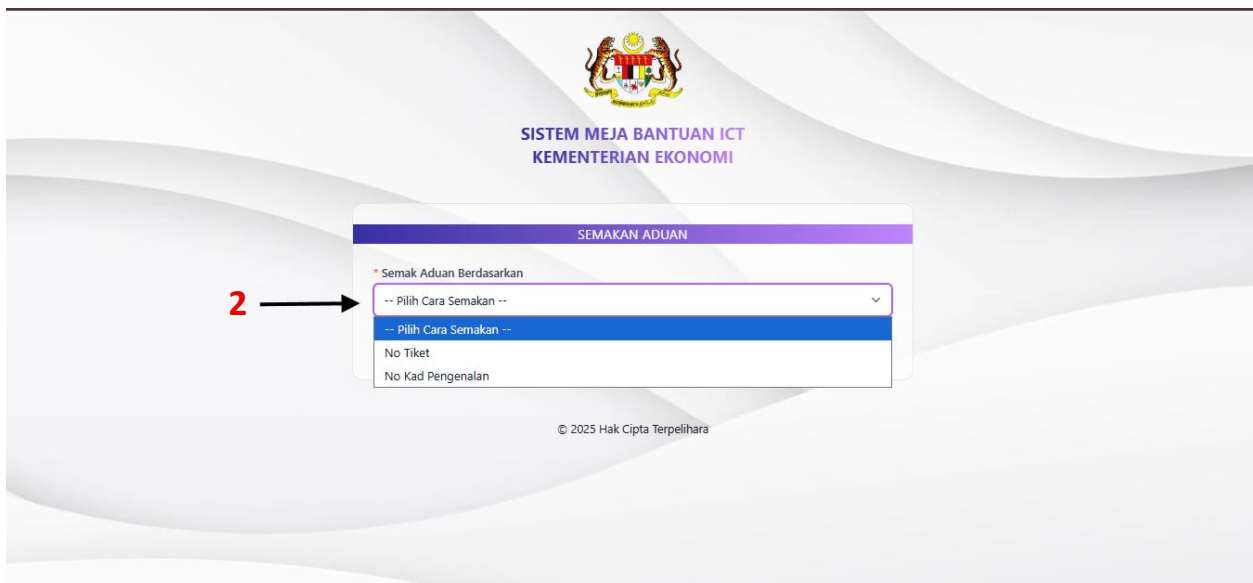
Langkah 1: Klik Semak Aduan



Langkah 2: Pilih cara semakan

Langkah 3: Masukkan no tiket atau no kad pengenalan berdasarkan cara semakan yang dipilih

Langkah 4: Klik butang semak



**SISTEM MEJA BANTUAN ICT
KEMENTERIAN EKONOMI**

SEMAKAN ADUAN

* Semak Aduan Berdasarkan
No Kad Pengenalan

* No Kad Pengenalan
090312332434

Kembali Semak

© 2025 Hak Cipta Terpelihara

Langkah 5: Klik butang “Mata” untuk melihat aduan lebih terperinci.



BIL	NAMA	BAHAGIAN	KATEGORI	STATUS	TINDAKAN
1	Test User	BAHAGIAN PEMBANGUNAN EKUITI	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	BAHARU	👁️
2	Test User	PEJABAT TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (MAKRO)	MOHON EMEL DAN ID KOMPUTER (PEGAWAI BAHARU)	SELESAI (Diluluskan)	👁️
3	Test User	BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KETENTERAMAN AWAM	KEMASKINI KUMPULAN EMEL	SELESAI (Diluluskan)	👁️
4	Test User	BAHAGIAN PERKHIDMATAN SOSIAL	PERMOHONAN PINJAMAN PERKAKASAN (GUNASAMA)	SELESAI (Diluluskan)	👁️
5	Test User	BAHAGIAN EKONOMI ALAM SEKITAR DAN SUMBER ASLI	KOMPUTER	BAHARU	👁️

Langkah 6: Aduan dipaparkan secara terperinci



SEMAKAN ADUAN

* No Tiket

Keputusan aduan **TEST USER** bagi no tiket **2025082009** adalah: **BAHARU**

MAKLUMAT ADUAN

1. Kategori Aduan	: TEKNIKAL
2. Jenis Aduan	: KEROSAKAN PERISIAN ICT
3. Butiran	: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)
4. Lokasi	: BAHAGIAN K-EKONOMI
5. Rincian Lokasi	: DFSD
6. No Komputer	: DSVSD
7. Justifikasi Permohonan	:
8. Keterangan	: DSSDFD
9. Lampiran	: -

MAKLUMAT TINDAKAN

1. Tarikh Tindakan	: -
2. Catatan Teknikal	: -